



**PINNACLE LOGISTICS SOLUTIONS**

POLITIQUE DE SANTÉ ET  
DE SÉCURITÉ

T : 226.243.2543  
C : info@pinnaclelogistics.ca  
pinnaclelogistics.ca

36 rue Water sud  
Cambridge (ON)  
N1R 3C5

## SANTÉ ET SÉCURITÉ

### 1.0 POLITIQUE D'ENTREPRISE EN MATIÈRE DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ

Pinnacle Logistics Solutions s'engage à fournir un environnement de travail sûr et à prévenir les maladies professionnelles et les accidents du travail.

Pour respecter cet engagement, nous fournirons et maintiendrons un environnement de travail sain et sûr, conforme aux exigences législatives, aux pratiques industrielles acceptables et à toute politique élaborée par la direction de PLS. Nous nous efforcerons d'éliminer toute condition de travail dangereuse ou tout danger prévisible qui pourrait entraîner des maladies/blessures chez les employés, des dommages matériels, des incendies ou des pertes de sécurité.

Le maintien d'un environnement de travail sain et sûr est une responsabilité directe de tous les gestionnaires et employés de PLS.

Tous les superviseurs sont tenus de veiller à ce qu'un environnement de travail sain et sûr soit maintenu dans la zone de travail qui leur est assignée.

### 1.1 POLITIQUES EN MATIÈRE DE SANTÉ, DE SÉCURITÉ ET DE L'ENVIRONNEMENT

Afin de garantir le succès de notre programme de Santé, sécurité et environnement (SSE), Pinnacle Logistics Solutions a mis en place les politiques énumérées ci-dessous. Ces politiques, ou toute mise à jour ou correction de ces politiques (en raison de changements dans la législation ou les conditions), seront révisées régulièrement.

Ces politiques sont développées pour protéger nos employés et tous ceux qui entrent dans les bureaux ou dans la propriété de PLS, et contre tout impact négatif, blessure ou incident.

### 1.2 POLITIQUES

#### 1.2.1 Communication et amélioration continue

La direction de PLS rencontrera régulièrement tous les employés pour discuter de notre programme de sécurité, revoir les politiques et toute nouvelle mise à jour, solliciter de nouvelles idées pour améliorer la sécurité et renforcer notre engagement envers la santé et la sécurité de tous les employés de PLS.

Les employés et les membres de la direction assisteront à des réunions mensuelles sur la santé et la sécurité sur le lieu de travail. Celles-ci donneront aux employés l'occasion de faire part de leurs préoccupations concernant notre programme de santé et de sécurité.

Pour renforcer notre engagement envers la sécurité, la direction de PLS mettra à jour notre plan de sécurité, au besoin, et partagera cette information lors des réunions mensuelles sur la sécurité au travail.

La direction de PLS fournira une orientation détaillée à tous les nouveaux employés en utilisant des notes de service et des mises à jour des politiques de santé et de sécurité dès que possible.

**Commented [CL1]:** Comments on the English PDF: there's a comma missing after "Health" in the title and the second paragraph is stuck to the first.



La direction de PLS offrira une rétroaction régulière à tous les employés sur la conformité individuelle aux Politiques de santé et de sécurité ou sur d'autres comportements sur le lieu de travail.

La direction de PLS est chargée de fournir un environnement de travail sécuritaire; toutefois, la santé et la sécurité au travail sont la responsabilité de chaque employé. Tous les employés s'efforceront d'informer les visiteurs de nos politiques et exigences en matière de sécurité.

### 1.2.2 Violence, discrimination et harcèlement

PLS reconnaît que toute violence, tout harcèlement ou toute discrimination compromet l'intégrité des relations entre employés et menace le bien-être et la productivité d'un employé sur son lieu de travail.

PLS s'engage à fournir un environnement de travail sécuritaire et positif où chaque employé est protégé et traité avec dignité et respect. Tous les efforts seront déployés pour s'assurer qu'aucun employé sur notre lieu de travail n'est soumis à de la discrimination ou à un comportement irrespectueux de la part de visiteurs, d'autres employés ou de superviseurs.

Tout incident de violence, de discrimination ou de harcèlement doit être signalé immédiatement à la direction pour enquête. Tout employé qui est témoin de violence, de discrimination ou de harcèlement sur la propriété de PLS doit signaler l'incident à la direction.

La direction de PLS examinera et enquêtera sur les allégations et fera toute recommandation nécessaire quant aux mesures disciplinaires ou correctives.

### 1.2.3 Drogues et alcool

PLS s'engage à protéger la santé et la sécurité de ses employés, de ses clients et du public. Par conséquent, PLS a adopté une politique relative à l'alcool et aux drogues. L'abus de substances sur le lieu de travail (p. ex. alcool, drogues ou produits chimiques illégaux) compromet la sécurité des employés de PLS, du grand public, de l'environnement et des opérations de l'entreprise, et est strictement interdit.

L'entreprise encourage les employés qui ont un problème d'alcoolisme ou de toxicomanie à chercher de l'aide dans le cadre d'un programme de réhabilitation. Il incombe à l'employé d'informer la direction lorsqu'il cherche de l'aide ou des conseils pour des problèmes liés à la drogue ou à l'alcool.

### 1.2.3 Environnement

Tous les employés de PLS sont tenus de respecter toute législation existante ou promulguée pour préserver l'environnement. Les employés doivent contacter un membre de la direction pour toute préoccupation immédiate concernant les questions environnementales. La direction donnera l'occasion de discuter de l'environnement de travail lors des réunions mensuelles sur la sécurité.